

申込日	年 月 日 ()	使用希望 ルーム階数	※3階と4階にルームがございます。 使用希望階数をお選びください。	
貴社名				
部署名			ご担当者様	
ご住所				
TEL			携帯TEL	
MAIL			FAX	
ご利用日	年 月 日 ()	入退出時間	～	
	年 月 日 ()		～	
	年 月 日 ()		～	
インタビュー 開始・終了時間	: ~ □ □ : ~ :			

基本使用料	単価	数量	金額	備考
平日・休日				
午前(9:30～13:00)	55,000			
午後(14:00～17:30)	55,000			
夜間(18:30～22:00)	55,000			
全日(9:30～22:00)	150,000			
延長料金(30分につき)				
前延長(9:00～23:00)	7,000			
前延長(23:00～9:00)	10,000			
後延長(9:00～23:00)	7,000			
後延長(23:00～9:00)	10,000			
小計1				

オプション	単価	数量	金額	備考
カラーコピー・プリント	50			A3サイズは2枚分となります
白黒コピー・プリント	10			A3サイズは2枚分となります
スキャン	10			A3サイズは2枚分となります
DVD追加	250			
プロジェクター・スクリーン	3,000			
ICレコーダー	1,000			
SDカード(32GB)	2,500			
お茶追加	100			
コーヒー追加	1,000			
現場運営スタッフ	30,000			
受付スタッフ	10,000			
ゴミ処理費用(追加ゴミ袋70Lもえないゴミ)	800			
ゴミ処理費用(追加ゴミ袋70Lもえるゴミ)	500			
宅急便費用(元払い) (管理費+15%)				
スタッフルーム	10,000	1コマにつき		
ベビーシッター(外部発注)		時間人数により変動		
同時通訳機材	10,000	1コマにつき		
ビデオカメラ	5,000	1コマにつき		
HDMI延長機材	5,000	1コマにつき		
外部視聴システム 設定サポート費	20,000			サポート+接続費が必要です
同 接続費	5,000	1コマにつき		
小計2				

合 計(税別)

【調査のテーマ】 →差し支えない範囲、表現で結構です。	() ※ビル入口およびフロアに掲示いたします。
利用規約への同意	<input type="checkbox"/> 2枚目記載の利用規約に同意しました (チェックをお願いします)
【その他、ご不明点やご要望】 →ご利用の上でのご不明点や、事前荷物の受取、 大型機材持ち込み/試食試飲の実施等、 特別なご要望がございましたらご記入ください。	

受付FAX宛先 **03-6441-0390** (TEL: 03-6441-0989)
株式会社バイデンハウス
東京都港区赤坂2-14-8 山口建設ビル 4F

弊会場をご利用になられる場合は、以下規約へのご同意が必要です。
お申し込みの時点で、規約にご同意いただいたものとして進行させていただきます。

「営業時間について」

インタビュールームの受付時間は平日11時～19時とさせていただきます。
お電話（03-6441-0989）またはメール（kanri@weiden.jp）、FAX（03-6441-0390）が弊社ルームの受付となります。

「ご予約について」

メールまたはFAXにて、所定のお申込み用紙をお送りください。弊社担当の確認の上で確定とさせていただきます。
仮予約は使用予定コマ数×2箇所までとさせていただきます。
ご利用日の14日前まで仮予約を承ります。
年末年始や長期連休の前後、予約コマ数が多い場合など、弊社が必要とした場合は、21日前までとさせていただきます場合や決定優先にて承る場合がございます。

「キャンセルについて」

ルーム利用料については、13日前より30%、7日前より50%、3日前より100%を頂戴いたします。
計算日が弊社休業日にあたる場合は、直前の営業日にて計算させていただきます。
実際の会場利用コマ数が仮予約時の使用予定コマ数よりも少ない場合、キャンセルフィーを頂戴する場合がございます。

「ご利用できる範囲について」

表記金額には、インタビュールーム、モニタールーム、ミーティングルームの使用料が含まれています。
3Fスタッフルームは別料金（1コマ10,000円）となっております。
化粧室・キッチン・喫煙室などは弊社スタッフと共用になっておりますこと、ご了承ください。

「ご利用人数について」

弊会場には以下の脚数の椅子をご用意しております。
3F インタビュールーム円卓9脚、モニタールーム11脚、ミーティングルーム10脚
4F インタビュールーム円卓9脚、モニタールーム11脚、ミーティングルーム11脚
補助椅子もございますが、快適にご利用いただける人数は各部屋に設置してある椅子の数を目安にお考えください。

「ご利用時間について」

設定されたコマ（9:30～13:00、14:00～17:30、18:30～22:00）は入室から退出までの時間となります。
連続したコマをご利用になる場合は、コマ間の時間についてもご利用いただけます。
片付けや原状復帰の時間も利用時間に含まれます。大量の残置物がある場合の片付けや原状復帰は、7,000円／30分（早朝夜間は10,000円／30分）の費用にて弊社スタッフが代行いたします。

「時間の延長について」

延長時間については、基本的に前後30分までとさせていただきます。前後のコマが空いている場合のみそれ以上の延長を承ります。

「お支払いについて」

ご利用料金は、ご利用日の月末にご請求書を発行いたしますので、ご利用日翌月末までに、指定の銀行口座に現金でお支払いをお願いいたします。
尚、振込手数料はご請求の料金に含まれておりません。
大変恐縮ですが、弊社とのお取引実績のないお客様については、お申し込み時に前金にてお願いいたします。

「事前にご相談いただく必要がある内容について」

- 試食・試飲を伴う場合（調理設備はございません）
- 棚・冷蔵庫など大型什器・機材を持ち込む場合
- 大容量電源が必要な機材を持ち込む場合
- 大人数が出入りする場合

「以下の内容についてはお断りさせていただきます」

- インタビュールーム、バックルーム内での喫煙（所定の喫煙所をご利用ください）
- ペット類の持ち込み
- 会場を毀損・汚損する可能性のあるものの持ち込み
- マーケティングリサーチ以外でのご使用

「その他ご注意事項について」

以下の事象が発生した場合、理由の如何に関わらず弊社では一切の責を負いかねます。ご利用になられる方での管理をお願いいたします。

- お持込みになられた貴重品や機材などの紛失・盗難・毀損などが発生した場合
- 弊会場をご利用中の方が第三者とのトラブル、紛争となった場合
- 停電・自然災害・ビルメンテナンス・機材トラブル・操作ミスなどにおいて記録に支障をきたした場合
- 録画したDVDの再生について、相性問題については弊社では責を負いかねます。
デッキを2台完備しておりますので、お手元の機材に合わせてご調整ください。

弊社設備についての破損や汚損、紛失、毀損などが発生した場合は、速やかにスタッフにお申し出いただき、原状復帰の対応をお願いします。また、本事象によって弊会場の営業継続が困難となった場合には営業補償をお願いいたします。

以下の事項については、使用を中止・お断りする場合があります。その場合、判断した時点でのキャンセル費を頂戴いたします。

- 公序良俗に反する内容と弊社が判断した場合
- 危険物と弊社が判断するものを持ちこんだ場合
- 音響、震動、臭気など周囲に影響を与えると弊社が判断した場合
- 申し込み時の内容と、行われている内容に相違があると弊社が判断した場合
- 反社会勢力と関連があると弊社が判断した場合
- その他、会場使用に不適切と弊社が判断した場合